




ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ


ОҚУ ПРОЦЕСІН (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ) ҰЙЫМДАСТЫРУ

ЕРЕЖЕЛЕРІ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	1-бет

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	2
2	Білім беру бағдарламалары	9
3	Оқу процесін ұйымдастыру тәртібі	9
4	Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыру тәртібі	12
5	Оқу сабақтарының, аралық және қорытынды аттестаттаудың кестелерін жасау	14
6	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы және аралық бақылауды және аралық аттестаттауды жүргізу	15
7	Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу	17
8	Апелляция	19
9	Мемлекеттік стипендия	20
10	Білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау және оқудан шығару тәртібі	22
11	Академиялық демалыс беру тәртібі	24
12	Қорытынды ережелер	25

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	2-бет

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР


1.1 Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің "Қазақ ұлттық өнер Университеті" республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі-Университет) оқу процесін ұйымдастыру (техникалық және кәсіптік білім беру) қағидалары білім беру қызметін жоспарлау мен басқаруды қамтамасыз ететін қағидалар мен рәсімдер жүйесін білдіреді, мәдениет және өнер саласында жоғары білікті, бәсекеге қабілетті орта буын мамандарын даярлау кезінде жоғары оқу және шығармашылық нәтижелерге барынша тиімді қол жеткізу үшін Университетте іске асырылатын техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесін ұйымдастыру.

1.2 Құжатта сілтемелері бар нормативтік-құқықтық құжаттардың тізімі 1.1-кестеде келтірілген.

1.1-кесте

Нормативтік-құқықтық құжаттар

№	Құжаттың атауы
1	Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ "Білім туралы" заңы
2	Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мамандандырылған, арнайы білім беру ұйымдары, балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
3	ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы №77 бұйрығымен бекітілген мәдениет және өнер саласындағы білім беру ұйымдары қызметінің қағидалары
4	Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
5	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	3-бет


7	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидалары
8	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығымен бекітілген "Білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары
9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы №506 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидалары
10	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы №116 қаулысымен бекітілген мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшері
11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығымен бекітілген кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және кәсіпорындарды (ұйымдарды) практика базасы ретінде айқындау қағидалары
12	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығымен бекітілген қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптар және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидалары

1.3 Құжатта келесі қысқартулар қолданылады (1.2-кесте).

1.2-кесте

Қолданылған қысқартулар

Қысқартулар	Толық атауы
ҚР ОАМ	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚР МСМ	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі
ҚР МСМ МК	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Мәдениет комитеті
РММ	Республикалық мемлекеттік мекеме
ҚазҰӨУ	Қазақ ұлттық өнер Университеті
ТКББ	Техникалық және кәсіптік білім беру
МЖМББС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	4-бет

ОПУҚ	Оқу процесін ұйымдастыру қызметі
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
КМОТ	Кредиттік-модульдік оқыту технологиясы
ПЦК	Пәндік-циклдік комиссия
ҚББТ	Қашықтықтан білім беру технологиялары
ҚО	Қашықтықтан оқыту
ОӘК	Оқу-әдістемелік кеңес
БББ	Білім беру бағдарламасы
GPA	Grade Point Average – Үлгерімнің орташа балы
ҚББТ	Қашықтықтан білім беру технологиялары
ҚО	Қашықтықтан оқыту
ОӘК	Оқу-әдістемелік кешен
ҚАК	Қорытынды аттестаттау комиссиясы

1.4 Құжатта қолданылатын терминдер мен анықтамалар 1.3-кестеде келтірілген.

Терминдер мен анықтамалар

1.3-кесте


Термин	Анықтама
1	2
<i>Академиялық анықтама</i>	Кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің тізбесін қамтитын белгіленген нысандағы құжат
<i>Академиялық демалыс</i>	Білім алушы медициналық көрсеткіштер бойынша және өзге де ерекше жағдайларда оқуын уақытша тоқтататын кезең
<i>Академиялық күнтізбе – Academic Calendar</i>	Оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды, демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелер) өткізу күнтізбесі кезеңнің басталу және аяқталу күнін көрсетіп отыру
<i>Академиялық кредит - Credit, Credit-hour</i>	Білім алушының және/немесе оқытушының ғылыми және/немесе оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі
<i>Академиялық сағат</i>	Оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі
<i>Академиялық кезең – Term</i>	Үш форманың бірінде белгіленген теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан



1	2
<i>Академиялық еркіндік</i>	Білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы;
<i>Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – Qualification Examination</i>	Білім алушылардың білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және/немесе модульдердің және оқу қызметінің басқа да түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау рәсімі
<i>Білім алушының академиялық рейтингі - Rating</i>	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушылардың пәндердің және/немесе модульдердің оқу бағдарламасын және оқу жұмысының басқа да түрлерін меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші
<i>Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау</i>	Білім алушылардың білім деңгейін бақылаудың (ағымдағы, аралық, қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарымен тексеру
<i>Аралық аттестаттау</i>	Оқу аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу пәнінің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын айқындау рәсімі
<i>Аралық бақылау</i>	Оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтау бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау
<i>Негізгі құзыреттілік</i>	Өзін-өзі және өз іс-әрекетін басқару қабілеті, өзін-өзі ынталандыруға және өзін-өзі ұйымдастыруға бейімділік
<i>Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі</i>	Білім алушылардың балдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі, олардың халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкестігі, бұл білім алушылардың рейтингін анықтауға мүмкіндік береді
<i>Қашықтықтан оқыту</i>	Педагог пен білім алушылардың қашықтықтан, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылатын оқыту




1	2
<i>Platonus ААЖ</i>	Автоматтандырылған режимде оқу процесін жүргізуге және бақылауға мүмкіндік беретін автоматтандырылған ақпараттық жүйе
<i>Қорытынды бақылау</i>	Аралық аттестаттау кезеңінде өткізілетін оқу пәні бағдарламасын игеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау
<i>Кредиттік оқыту технологиясы</i>	Академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың оқу пәндерін және/немесе модульдерді оқу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту
<i>Бағалау критерийлері</i>	Оқу нәтижелерін құзыреттілікке қойылатын талаптарға сәйкестігін бағалау бойынша шешім қабылдауға арналған көрсеткіштер
<i>Біліктілік</i>	Алған кәсібі мен мамандығы бойынша белгілі бір қызмет түрін құзыретті орындауға даярлық, оқыту деңгейі
<i>Біліктілік сипаттамасы</i>	Маманның жеке басына және кәсіби құзыреттілігіне қойылатын жалпыланған талаптарды айқындайтын құжат; кәсіби даярлықты талап ететін белгілі бір еңбекті орындау бойынша қызметкердің жеке әлеуетінің моделі
<i>Жазғы семестр</i>	Қосымша оқыту мақсатында білім беру ұйымындағы оқу процесінің құрамдас бөлігі; пән бойынша академиялық берешекті жою; студенттерді оқу ұйымынан оқу ұйымына, бір мамандықтан екіншісіне ауыстыру кезінде, студенттерді қалпына келтіру кезінде оқу бағдарламаларындағы айырмашылықты жою
<i>Модуль</i>	Білім алушылардың нақты оқу нәтижелерін игеруіне бағытталған білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі, оның ішінде олар алған құзыреттер толығымен немесе ішінара қалыптасады
<i>Модульдік оқыту</i>	Білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	7-бет

1	2
<i>Білім беру бағдарламасы</i>	Білім алушылардың белгілі бір академиялық дәреже және/немесе біліктілік алу үшін қажетті негізгі құзыреттерді меңгеруіне бағытталған оқу модульдерінің жиынтығын қамтитын оқыту бағдарламасы
<i>Пәннің сипаттамасы – Course Description</i>	Пәннің мақсаттары, міндеттері мен мазмұнын қамтитын пәннің қысқаша сипаттамасы
<i>Постреквизиттер – Postrequisite</i>	Пәндер және/немесе модульдер, оқу үшін осы пәнді және/немесе модульді зерделеу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағды және құзыреттілік талап етілетін оқу жұмысының басқа түрлері
<i>Пререквизиттер - Prerequisite</i>	Пәндер және/немесе модульдер, оқытылатын пәнді және/немесе модульді игеру үшін қажетті білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын оқу жұмысының басқа түрлері
<i>Кәсіби модуль</i>	Білім алушылардың құзыреттілік негізінде кәсіптік міндеттер жиынтығын шешу қабілетін игеруге бағытталған білім беру бағдарламасының тәуелсіз, өзін-өзі қамтамасыз ететін бөлімі немесе оқыту кезеңі
<i>Кәсіби құзыреттілік</i>	Маманның кәсіби қызметті тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін білім, білік және дағдылар, сондай-ақ жеке қасиеттер негізінде кәсіби міндеттер жиынтығын шешу қабілеті
<i>Оқу жұмыс жоспары</i>	Оқу пәндерінің және/немесе модульдердің тізбесін, реттілігі мен көлемін, оларды бақылау нысандарын регламенттейтін құжат
<i>Үлгерімнің орташа балы – Grade Point Average (GPA)</i>	Белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау
<i>Ағымдағы бақылау</i>	Әр сабақта оқытушы жүргізетін білім алушылардың білімін жүйелі тексеру
<i>Білім алушылардың оқу жетістіктері</i>	Білім алушылардың оқу процесінде алған және қол жеткізілген деңгейді көрсететін білімдері, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері
<i>Емтихан сессиясы</i>	Аралық аттестаттау кезеңі

1.5 Колледж Университеттің құрылымдық бөлімшесі ретінде оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына,

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	8-бет

мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, жетім балалар мен балаларға арналған мамандандырылған, арнайы, білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша даярлауды жүзеге асырады, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдарында және Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі-МЖМБС).

1.6 Университетте кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастырудың негізгі мақсаты-отандық білім беру жүйесін халықаралық білім беру кеңістігіне интеграциялау, білім беру сапасын арттыру және білім берудің барлық деңгейлері мен сатыларының сабақтастығын қамтамасыз ету.

1.7 Оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:

- Оқуды даралау үшін жағдай жасау;
- Білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен тиімділігін күшейту;
- Білім алушылардың оқу жетістіктерін оларды бақылаудың тиімді және ашық рәсімі негізінде анықтау.


1.8 Университеттегі кредиттік-модульдік оқыту технологиясы мыналарды көздейді:

- Әр пән және/немесе модуль, оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;
- Білім беру бағдарламасын (БББ) игеруде білім алушылардың өзіндік жұмысын жандандыру;
- Пәндік-циклдік комиссиялардың (ПЦК) мамандықтар БББ қалыптастырудағы академиялық еркіндігі;
- Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері;
- Әрбір пән және / немесе модуль, оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану.

2 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

2.1 Университеттегі техникалық және кәсіптік білім берудің (типтің) білім беру бағдарламалары ерте кәсібилендіру қағидатын және мәдениет және өнер мамандықтары бойынша білім алушыларды даярлау ерекшеліктерін ескере отырып әзірленеді.

2.2 БББ типінің мазмұны мыналарды көздейді:

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	9-бет

1) жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық, Жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеу немесе жалпы білім беретін пәндерді, базалық және кәсіптік модульдерді зерделеу;

2) практикалық сабақтарды орындау;

3) кәсіби практикадан өту;

4) дипломдық жұмысты орындау;

5) аралық және қорытынды аттестаттауды тапсыру.

2.3 Университеттегі білім беру бағдарламалары оқытудың кредиттік-модульдік қағидаты бойынша құрылған.

2.4 БББ мазмұны бірнеше модульге бөлінген, олардың әрқайсысында бірнеше пәндер бар, олардың жалпы мақсаты білім алушының бейіндік даярлығының нақты саласында құзыреттіліктерді қалыптастыру болып табылады.

2.5 Білім беру бағдарламаларын Университет МЖМБС талаптары, кәсіптік стандарттар (бар болса), Worldskills кәсіптік стандарттары (бар болса) негізінде жұмыс берушілердің қатысуымен дербес әзірлейді.

2.6 Білім беру бағдарламасына мыналар кіреді: төлқұжат, жұмыс оқу жоспары және жұмыс оқу бағдарламалары.

2.7 Типі БББ қызмет Басшысының ұсынуы бойынша Университеттің Ғылыми кеңесінде бекітіледі.

2.8 ТжКБ БББ Ғылыми кеңесінде бекітілгеннен кейін ТжКБ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізіледі.

3 ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ


3.1 Университет Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына және мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мамандандырылған, арнаулы білім беру ұйымдары, білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес ТжКБ-ның барлық білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесін ұйымдастырады балалар мен ересектерге қосымша білім беру.

3.2 Университеттегі оқу жоспарлары жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) түрінде әзірленеді. ЖОЖ-оқу пәндерінің және/немесе модульдердің тізбесін, реттілігі мен көлемін, бақылау нысандарын регламенттейтін құжат.

3.3 Колледждегі білім беру қызметі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.

3.4 Бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру Университеттің Ғылыми кеңесі бекітетін Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

3.5 Колледждегі оқу жылы 1 қыркүйектен басталады.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	10-бет

3.6 Оқу жылы академиялық кезеңдерден (семестрлерден), аралық аттестаттау кезеңдерінен, демалыстар мен тәжірибелерден тұрады. Бітіру курсында оқу жылына қорытынды аттестаттау кезеңі енгізіледі.

3.7 Оқу жылы 52 аптаны құрайды, оның 40 аптасы оқу процесіне, 11 аптасы демалысқа, 1 аптасы мереке күндерімен өтеледі.

3.8 Аралық аттестаттау кезеңінің ұзақтығы 2 аптадан аспайды. Демалыс уақыты жылына 11 аптаны құрайды, оның ішінде қыс мезгілінде-кемінде 2 апта.

3.9 Білім алушының оқу жүктемесінің көлемі әрбір пән және/немесе модуль немесе оқу жұмысының басқа түрлері бойынша меңгерген оқу нәтижелері бойынша кредиттермен/сағаттармен өлшенеді.

3.10 Күндізгі оқу нысанындағы міндетті оқу жүктемесін қоса алғанда, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аптасына 54 сағаттан аспайды – аптасына кемінде 36 сағат, сондай-ақ факультативтік сабақтар мен консультациялар.

3.11 Міндетті оқытуға арналған Оқу уақытының көлемі оқу жылына 60 кредитті/1440 сағатты құрайды.

1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат 45 минутқа тең.

3.12 Колледжде оқу сабақтары дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар (жұмыстар) және практикалар түрінде өткізіледі.

3.13 Кәсіптік практика оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады. Ол оқу, өндірістік және диплом алдындағы болып бөлінеді.

3.14 Университетте кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу Қағидаларына және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.


3.15 Кәсіптік практиканы өткізу мерзімдері мен мазмұны оқу процесінің жоспарымен және жұмыс оқу бағдарламаларымен айқындалады.

3.16 Практикалардың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) тең апта ішінде білім алушының практикада жұмыс істеуінің нормативтік уақытына сүйене отырып, апталармен айқындалады.

3.17 Дипломдық жұмыс (жоба) көзделген білім алушылар үшін диплом алдындағы практика бітіру курсына жүргізіледі. Оның мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен анықталады.

3.18 Кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жолдама мерзімдері, практика базасы және басшы көрсетілген ректордың бұйрығымен ресімделеді.

3.19 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімдері, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балдармен бағаланады (оң бағалар, кему шамасына қарай, "А"-дан "D" – ге дейін, қанағаттанарлықсыз -

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ АКАДЕМИЯСЫ УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	11-бет

"FX", "F") 3.1-кестеге сәйкес 4 балдық шкала.

3.1-кесте

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	Пайыздық мазмұн	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

3.20 Студенттер кестеге сәйкес барлық аудиториялық сабақтарға қатысуы керек.


3.21 Аудиториялық сабақтар кезінде білім алушы сабақта жүргізілетін жұмыстың барлық нысандарына қатысуға міндетті (ауызша жауап, жазбаша жұмыс, талқылау, топтық жұмыс, жобаны орындау және т. б.).

3.22 Сабақты өткізіп жіберу тек дәлелді себептермен болуы мүмкін:

- Ауру - №10 студенттік емхана берген медициналық анықтама болған жағдайда;
- Конкурстарға, конференцияларға, концерттерге, олимпиадаларға және т. б. қатысу-растайтын құжат болған жағдайда;
- Отбасы жағдайы және басқа да дәлелді жағдайлар - босату туралы өтініш болған жағдайда.

Соңғы екі жағдайда сабақтан босату колледж және мектеп бойынша оқу процесін ұйымдастыру ректорының немесе қызметінің (бұдан әрі - Қызмет) өкімімен ресімделеді. Жоғарыда аталған дәлелді себептер бойынша сабақты өткізіп алған білім алушылар жетіспейтін тақырып бойынша материалды оқытушыға тапсыруға құқылы.

3.23 Дәлелсіз себептермен сабақтарды 3 реттен артық өткізіп алған жағдайда оқытушы Қызмет басшысының атына баяндама хат жазады. Сабақты

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	12-бет

өткізіп алған жағдайда білім алушы Университеттің әлеуметтік-тәртіптік комиссиясына шақырылады. Әлеуметтік-тәртіптік комиссияның шешімі бойынша білім алушы дәлелсіз себеппен сабақтарды жүйелі түрде өткізіп алғаны үшін Университеттен шығарылуы мүмкін.

3.24 Сабаққа кешігіп келуге қатаң тыйым салынады. 10 минуттан кем кешіктірілген жағдайда білім алушы оқытушының рұқсатымен сабаққа жіберілуі мүмкін. 10 минуттан артық кешіккен жағдайда білім алушы Қызмет басшысынан немесе оның орынбасарынан сабаққа рұқсат алады. Сабаққа үш кешігу себепсіз бір сабақты өткізіп жіберуге тең.

4 ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНА ОТЫРЫП ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

4.1 Университет қашықтықтан және / немесе онлайн оқытуды ұсынады:

- денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыларға;
- қатысу кезеңіне арналған халықаралық, республикалық зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдерге қатысушыларға;
- кәсіптік практиканы ұйымдастыруға көзделген академиялық сағаттарды/кредиттерді қоспағанда, оқу жұмыс жоспарына сәйкес бүкіл оқу кезеңі үшін академиялық сағаттардың/кредиттердің жалпы көлемінің жиырма пайызынан аспайтын пәндер;
- уәкілетті мемлекеттік органдардың бұйрықтары негізінде белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин, төтенше жағдай енгізу, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында.


4.2 Университет кеңістіктік және уақыттық қашықтыққа қарамастан педагог пен білім алушының өзара іс-қимылы үшін ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және интернет арқылы кадрларды даярлаудың нақты бағыттары бойынша онлайн-оқытуды жүргізуге құқылы.

4.3 Қашықтықтан оқыту үшін жіберілетін пәндер тізбесін Университет дербес айқындайды және ректордың бұйрығымен бекітіледі.

4.4 Университет қашықтықтан оқытудың онлайн курстарының құрылымы мен мазмұнын дербес анықтайды.

4.5 Қашықтықтан оқыту кезінде қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәндері мен оқу жұмысының еңбек сыйымдылығы сақталады.

4.6 Қашықтықтан білім беру технологияларын (ҚБТ) қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру синхронды немесе асинхронды оқыту форматында онлайн режимінде жүргізіледі.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	13-бет

4.7 Ілеспе оқыту форматындағы оқу сабақтары Ақпараттық жүйелер мен басқа да байланыс құралдарының мүмкіндіктерін пайдалана отырып, оқытушы мен білім алушының нақты уақыт режимінде тікелей өзара іс-қимылын (стримингін) көздейді. Сабақтар жеке немесе топта бейнеконференциялар (ZOOM, WhatsApp, Webex және басқа платформалар) арқылы барлық уақыт кезеңінде өткізілуі мүмкін.

4.8 Асинхронды оқыту форматы белгілі бір орын мен уақытқа байланысты емес білім беру процесіне қатысушылардың өзара әрекеттесуін қамтиды:

- Platonus ААЖ платформасы, оның ішкі байланыс қызметтері, чаттар мен форумдар арқылы;
- Серверлерде электрондық поштаны пайдалану Mail.ru, Google.com және т. б. мәтіндік және бейне ақпаратпен алмасу үшін;
- YouTube арнасын, WhatsApp қосымшаларын және т. б.

4.9 Қашықтықтан оқыту (ҚО) кезінде білім алушылардың сабаққа қатысуы міндетті болып табылады және сабақ кестесіне сәйкес жүргізіледі. Кешігуге, онлайн сабақтарды өткізуге жол берілмейді.

5 ОҚУ САБАҚТАРЫНЫҢ КЕСТЕСІН ЖАСАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

5.1 Оқу кестесі-бұл Университеттегі оқу процесін реттейтін негізгі ұйымдастырушылық құжат. Оқу сабақтарының кестесі білім алушылардың оқу жұмысын және оқытушылық қызметті оңтайлы ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

5.2 ЖОЖ және оқытушының жеке жүктемесі негізінде Қызмет бүкіл семестрге топтық оқу сабақтарының кестесін жасайды. Аудиториялық сабақтар кестесі күн ішінде оқу процесінің үздіксіздігін қамтамасыз ететіндей ұйымдастырылады.

5.3 Оқу сабақтары сағат 8.30-дан 20.00-ге дейін ұйымдастырылады.


5.4 Білім алушылардың аудиториялық сабақтарының ұзақтығы "Дене шынықтыру" пәнін қоса алғанда, күніне 8 академиялық сағаттан аспауға тиіс.

5.5 Жеке сабақтарды әрбір оқытушы дербес белгілейді және Қызмет басшысымен келісіледі.

5.6 Оқу сабақтарының кестесін оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор семестр басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей бекітеді.

5.7 Бекітілген сабақ кестелері колледждің ақпараттық стендтерінде және Университеттің ресми сайтында орналастырылады.

5.8 Қызмет күн сайын ПЦК оқытушыларының сабақ өткізуіне бақылауды қамтамасыз етеді және жұмыс орнында себепсіз оқытушы болмаған жағдайда

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	14-бет

Қызмет басшысына талдау және шаралар қабылдау үшін сабақтардың бұзылуы туралы мәліметтер береді.

5.9 Сабақтарды дәлелді себептермен өткізу мүмкін болмаған жағдайда оқытушы бұл туралы ПЦК төрағасына, Қызмет басшылығына алдын ала хабарлауға міндетті. Бұл жағдайда ПЦК төрағасы жоқ оқытушыны басқасына ауыстыруды қамтамасыз етеді.

5.10 Оқытушы ұзақ уақыт болмаған жағдайда (демалыс, іссапар, еңбекке уақытша жарамсыздықтың ұзақ кезеңі) оқытушы оқу сабақтарын ауыстыру кестесін жасайды. ПЦК төрағасы ректорға оны оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен, қызмет басшысымен келісе отырып, алмастырушы оқытушылардың қолдары қойылған ауыстыру кестесін қоса бере отырып, ұсыныс (қызметтік жазба) береді.

5.11 Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу кестесін Қызмет ПЦК-мен бірлесіп жасайды, оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекітеді және аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын білім алушылар мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.

5.12 Емтихан сессиясының кестесі колледждің ақпараттық стендінде және Университет сайтында орналастырылады.

6 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ ЖӘНЕ АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУДЫ ЖӘНЕ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖҮРГІЗУ


6.1 Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін білімді бақылаудың мынадай нысандары көзделген:

- Ағымдағы бақылау;
- Аралық бақылау;
- Қорытынды бақылау.

6.2 Ағымдағы бақылау-бұл білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі түрде тексеру. Ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториялық емес сабақтарда білімді бақылауды қамтиды. Ағымдағы үлгерімді бақылаудың түпкілікті нәтижесі Platonus ААЖ-ға жеткізіледі.

6.3 Аралық бақылау-Теориялық оқытудың 9-шы және 18-ші апталарында жүзеге асырылатын білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру. Аралық бақылау академиялық кезеңнің жартысында оқу пәнінің өткен тақырыптары бойынша жүргізіледі немесе эсселерді, эсселерді, презентацияларды, шығармашылық жобаларды орындағаны, концерт, спектакль, көрсетілім және т. б. түрінде өнер көрсеткені үшін қойылуы мүмкін.

6.4 Ағымдағы және аралық бақылауды жүргізу нысандарын оқытушылар дербес айқындайды және білім алушылардың назарына жеткізіледі.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	15-бет

6.5 Оларды арттыру мақсатында аралық бақылау нәтижелерін өзгертуге жол берілмейді.

6.6 Дәлелді себептермен (ауру, отбасылық мән-жайлар, дүлей зілзалалар) Университет белгілеген мерзімдерде аралық бақылауды тапсырмаған білім алушыларға растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін Қызмет жеке тапсыру мерзімдерін белгілейді.

Бір апта ішінде растайтын құжаттар ұсынылмаған жағдайда аралық бақылау берешек болып есептеледі.

6.7 Қорытынды бақылау әрбір оқу пәнін немесе жалпы ББ (бітіру біліктілік жұмысы) оқу аяқталғаннан кейін жүргізіледі. Ол тиісінше аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) және қорытынды аттестаттау кезеңінде өткізіледі.

6.8 Білім алушыларды аралық аттестаттау-білім алушылардың бір оқу пәнінің, бір оқу пәнінің және/немесе модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.

6.9 Аралық аттестаттауға жіберу Platonus ААЖ-да үлгерімді ағымдағы және аралық бақылау нәтижелері бойынша айқындалатын рұқсат беру рейтингін бағалау негізінде автоматты түрде жүзеге асырылады және оны Қызмет бақылайды. Оқу пәні бойынша рұқсат рейтингінің оң бағасы жоқ білім алушылар осы пән бойынша емтихан тапсыруға жіберілмейді.

6.10 Жекелеген жағдайларда (ауру, отбасылық және қызметтік мән-жайлар) білім алушыларға растайтын құжаттар негізінде Университет ректорының шешімі бойынша жеке кесте бойынша аралық аттестаттаудан өтуге рұқсат етіледі.

6.11 Университеттегі емтихандар жазбаша, ауызша, аралас және шығармашылық (академиялық концерт, көрсетілім, көрме және т. б.) нысандарда өткізіледі. Әр пән бойынша емтихан өткізу нысаны мен тәртібін оқытушы белгілейді.


6.12 Емтихан өткізу үшін осы оқу пәнінің бейініне сәйкес біліктілігі бар ПЦК оқытушыларының арасынан емтихан алушылар тағайындалады.

6.13 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттіліктері) 4 балдық жүйе бойынша цифрлық баламаларға сәйкес келетін 100 балдық жүйе және А-дан F-ге дейінгі әріптік жүйе бойынша балдармен бағаланады.

6.14 Қорытынды баға төзімділік рейтингін және қорытынды бақылауды (емтиханды) бағалауды қамтиды, бұл ретте төзімділік рейтингін бағалау үшін 60% құрайды. Бағалауды есептеу Platonus ААЖ жүйесінде автоматты түрде жүргізіледі.

6.15 Емтиханды қайта тапсыруға Университет ректорының рұқсатымен белгіленген мерзімде бір рет жол беріледі.

6.16 Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үштен артық қанағаттанарлықсыз бағалары бар білім алушылар педагогикалық кеңестің

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	16-бет

шешімі бойынша ректордың бұйрығымен оларға белгіленген үлгідегі анықтама бере отырып оқудан шығарылады.

6.17 Егер оқытушы баға қою кезінде техникалық қателік жіберсе, онда ол Университет ректорының атына өтініш жазады. Техникалық қателік фактісін қауіпсіздік қызметі тексереді. Қауіпсіздік қызметі оң шешім қабылдаған кезде Қызмет Platonus ААЖ да бағалауды түзетуге рұқсат береді.

6.18 Аралық аттестаттау нәтижелері мен оқу процесін жақсарту жөніндегі ұсыныстар ПЦК, Университеттің Қызметі мен Ғылыми кеңесінің талқылауына шығарылады.

7 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ

7.1 Университетте білім алушыларды қорытынды аттестаттау ұзақтығы мен мерзімдері академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының ЕББ көзделген білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің МЖМБС және үлгілік қағидаларында белгіленген нысандар бойынша жүргізіледі.

7.2 Қорытынды аттестаттау мамандық бойынша мемлекеттік емтихандарды тапсыру және/немесе бітіру біліктілік жұмысын (дипломдық жоба/жұмыс) қорғау нысанында өткізіледі.

7.3 Қорытынды аттестаттауға оқу жұмыс жоспарының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

7.4 Қорытынды аттестаттауға жіберу білім алушылардың тізімдік құрамы бойынша ректордың бұйрығымен қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей ресімделеді.


7.5 Бітіру курсының білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін әрбір мамандық бойынша қорытынды аттестаттау комиссиялары құрылады, олардың құрамы Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

7.6 Қорытынды аттестаттау комиссиясы (ҚАК) білікті мамандардан, арнайы пәндер оқытушыларынан, Университеттің алқалы басқару органдарының өкілдерінен жұмыс берушілер өкілдерінен 65% және колледж өкілдерінен 35% қатынасында, комиссия хатшысын қоса алғанда, дауыс беруге құқығы жоқ қалыптастырылады.

7.7 ҚАК төрағасы болып Университетте жұмыс істемейтін білім алушыларды даярлау бейініне сәйкес келетін жоғары білікті мамандар қатарынан адам тағайындалады.

7.8 ҚАК құзыретіне кіреді:

- МЖМБС белгілеген талаптарға шығарылатын мамандардың теориялық және практикалық даярлығының сәйкестік деңгейін тексеру;
- Бітірушіге мамандық бойынша тиісті біліктілік беру;

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	17-бет

- Белгілі бір мамандық бойынша техникалық және кәсіптік білім туралы диплом беру туралы шешім қабылдау;
- Мамандарды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу.

7.9 ҚАК жұмыс кестесін Қызмет жасайды, Университет ректоры бекітеді және комиссия жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы назарға жеткізіледі.

7.10 ҚАК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс.

7.11 Мемлекеттік емтихандар ПЦК бекіткен бағдарлама бойынша өткізіледі. Олар әр түрлі формада болуы мүмкін: ауызша, жазбаша, тестілеу (кешенді тестілеу), бағдарламаның көрсетілімі, жеке немесе топтық орындалуы.

7.12 Дипломдық жобаны / бітіру біліктілік жұмысын қорғау көзделген ББ бойынша жұмысты қорғаудың орнына білім алушылар ББ бейіндік пәндері бойынша екі мемлекеттік емтихан тапсыра алады:

- Денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама негізінде стационарда ұзақ емдеудегі (бір айдан астам) жағдай;
- Баланың туу туралы куәлігі негізінде 2 жасқа дейінгі баласы бар;
- Ата аналардың денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама негізінде науқас ата аналарға күтім жасаушылар.

7.13 Дипломдық жобаның / жұмыстың басшысы дипломдық жобаның / жұмыстың тақырыбын көрсете отырып, ПЦК отырысының шешімімен білім алушыға бекітіледі.


7.14 Дипломдық жобаны/жұмысты қорғау басталғанға дейін бес күннен кешіктірмей ҚАК-на ұсынылады:

- Дипломдық жоба/жұмыс басшысының пікірі, онда "Қорғауға жол беріледі" немесе "Қорғауға жол берілмейді" деген дәлелді қорытынды беріледі;
- Қорғауға ұсынылған жұмыстың жан-жақты сипаттамасы берілген дипломдық жобаға/жұмысқа рецензия, тиісті мамандық бойынша бағалау мен біліктілік беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытынды.

7.15 Дипломдық жобаны/жұмысты рецензиялауды біліктілігі қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін мамандар жүзеге асырады.

7.16 Дипломдық жобаны/жұмысты қорғау ҚАК ашық отырысында жүргізіледі.

7.17 Бір дипломдық жобаны/жұмысты қорғау ұзақтығы бір білім алушыға 30 минуттан аспауы, жеке, ансамбльдік концерттік бағдарламаны орындауы әрбір білім алушыға бір академиялық сағаттан аспауы тиіс. Дипломдық жобаны/жұмысты қорғау үшін білім алушы комиссия алдында 10 минуттан аспайтын баяндама жасайды.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	18-бет

Қорытынды аттестаттауды өткізудің барлық рәсімі бейнеге жазылады.

7.18 Мемлекеттік емтихандарды бағалау, дипломдық жобаны/жұмысты қорғау, сондай-ақ біліктілік беру және мемлекеттік үлгідегі диплом беру (үздік, үздік емес) туралы шешімдерді ҚАК жабық отырыста отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

7.19 Мемлекеттік емтихандарды тапсыру және дипломдық жобаны/жұмысты қорғау нәтижелері ҚАК отырысының хаттамаларына қол қойылғаннан кейін олар өткізілген күні жарияланады.

7.20 Оқудың барлық түрлері бойынша кемінде 75% сынақтар мен емтихандарды "өте жақсы", ал қалғандары бойынша "жақсы" бағаларымен меңгерген және тапсырған және диплом жұмысын (жобасын) және/немесе "өте жақсы" бағасымен қорытынды емтихандарды қорғаған білім алушыларға қиа үздік диплом беріледі.

7.21 А, а қорытынды бағалары бар білім алушыға- "өте жақсы"; В+, В, В -, С+ үлгерімнің орташа балы 3,5 - тен төмен болмаған кезде, сондай-ақ қорытынды емтихандарды тапсырған және/немесе А, А - "өте жақсы" бағалары бар дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаған жағдайда оқу кезеңінде емтихандарды қайта тапсыру болмаған жағдайда үздік диплом беріледі.


7.22 Дәлелді себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы қиа төрағасының атына растайтын құжатты ұсына отырып өтініш жазады және оның рұқсаты бойынша ҚАК отырысының басқа күнінде емтихан тапсырады немесе диплом жобасын/жұмысын қорғайды.

7.23 Оң бағаны арттыру мақсатында қорытынды емтихандарды қайта тапсыруға және дипломдық жобаны/жұмысты қорғауға жол берілмейді.

7.24 ҚАК жұмысы аяқталғаннан кейін төраға екі апта мерзімде педагогикалық кеңестің отырысында талқыланатын және бекітілетін есепті ұсынады.

7.25 ҚАК төрағасының есебінде:

- Осы мамандық бойынша мамандарды даярлау деңгейі;
- Дипломдық жобаларды/жұмыстарды орындау сапасы;
- Мемлекеттік емтихандарда анықталған білім алушылардың білім сипаттамасы, жекелеген пәндер бойынша мамандар даярлаудағы кемшіліктер;
- Осы мамандық бойынша кадрларды даярлау сапасын талдау;
- Университетте мамандар даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар әзірлеу.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	19-бет

8 АПЕЛЛЯЦИЯ

8.1 Апелляция-емтихан алушылардың оның жазбаларын, түсіндірмелерін және басқа да материалдарын дұрыс түсіндірмеуі немесе түсіндірмеуі салдарынан бағаның төмендеуіне әкеп соқтырған білім алушылардың біліміне бақылау жүргізу рәсімін бұзу туралы не емтиханға қойылған бағаның қателігі бойынша білім алушының дәлелді жазбаша өтініші.

8.2 Апелляция аралық бақылау, аралық, қорытынды аттестаттау өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

8.3 Апелляцияларды Университет ректорының бұйрығымен құрылған апелляциялық комиссия қарайды. Апелляциялық комиссияның құрамына біліктілігі мамандық бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар кіреді.

8.4 Апелляция мынадай ескертулер болған кезде жүргізіледі:

- Іс-шара пәндер бойынша шығармаларды, жобаларды бағалау критерийлерімен таныстырылмады;
- Сөйлеу кезінде үзіліс;
- Тест тапсырмалары дұрыс тұжырымдалмаған;
- Тест тапсырмаларында дұрыс жауап жоқ;
- Тест тапсырмаларында бірнеше дұрыс жауаптар бар, ал нұсқаулықта оқушыға жалғыз дұрыс жауапты таңдау ұсынылады;
- Тест тапсырмалары немесе емтихан билеттерінің мазмұны ОӘК-де бар оқу бағдарламасының шегінен шығады.


8.5 Апелляция жүргізу үшін білім алушыларға Қызмет басшысының атына ПЦК төрағасы қол қойған өтініш беріледі. Қызмет апелляцияның орындылығы туралы шешім қабылдайды.

8.6 Апелляция жиынтық рейтингке әсер ете алатын және сол арқылы пән бойынша білім алушының қорытынды бағасын арттыратын жағдайда ғана тағайындалады.

8.7 Білім алушы апелляциялық комиссия мүшелерінің қатысуымен өз жұмыстарымен және/немесе пән бойынша шығармашылық емтихан нәтижелерінің хаттамаларымен таныса алады.

8.8 Апелляцияларды қарау барысында жауап, сөз сөйлеу, көрсету үшін баға қоюдың дұрыстығы ғана тексеріледі. Проктордың жазбалары қаралады. Апелляция қайта емтихан емес.

8.9 Апелляциялық комиссияда қойылған бағалауға қатысты келіспеушіліктер туындаған кезде дауыс беру жүргізіледі және бағалау көпшілік дауыспен бекітіледі.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	20-бет

9 МЕМЛЕКЕТТІК СТИПЕНДИЯ

9.1 Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттау нәтижелері бойынша "өте жақсы" және "жақсы" бағаларын алған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға тағайындалады және төленеді және семестр аяқталатын айдың соңына дейін қоса алғанда, білім алушыларды аралық аттестаттаудан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап ай сайын төленеді.

9.2 Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бірінші курсқа (оқудың бірінші жылына) қабылданған білім алушыларға бірінші семестрде мемлекеттік стипендия тағайындалады және бірінші семестр ішінде ай сайын төленеді. Келесі семестрлерде білім алушыларға мемлекеттік стипендия алдыңғы семестрдегі аралық аттестаттау қорытындысы бойынша тағайындалады және төленеді.

9.3 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын көру және есту қабілеті нашар мүгедектерге, жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және қорғаншылықта (қамқоршылықта) жүрген балаларға мемлекеттік стипендия академиялық берешек болмаған және аралық аттестаттау нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз бағалар болған кезде төленеді.

9.4 Жазғы демалыс кезеңіндегі мемлекеттік стипендия екі айға (шілде, тамыз) жалпы төленеді.

9.5 Дәлелді себептермен (ауру, отбасылық мән-жайлар, дүлей зілзалалар) Университет белгілеген мерзімдерде аралық және қорытынды бақылауды тапсырмаған білім алушыларға растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін Қызмет сынақтар мен емтихандарды тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді, содан кейін емтихан сессиясының нәтижелері бойынша оларға мемлекеттік стипендия тағайындалады.


9.6 Қайта оқу курсына қалдырылған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушы одан әрі оқу кезеңіне арналған мемлекеттік білім беру грантынан айырылады.

9.7 Кәсіптік практика, жазғы демалыс кезеңінде, сондай-ақ жұмыс орындарында және лауазымдарда жұмыс істеу кезеңінде білім алушылардың жалақысын төлей отырып, мемлекеттік стипендия мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және мөлшерлеу қағидаларында белгіленген тәртіппен төленеді.

9.8 Білім алушы академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия төленбейді.

9.9 Білім алушыларға академиялық демалыстан оралғаннан кейін мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу оқу жоспарларындағы академиялық айырмашылық жойылғаннан кейін белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

9.10 Сырқаты бойынша қайта оқу жылына қалдырылған білім алушыларға мемлекеттік стипендия оқу жоспары орындалған алдыңғы семестрдің

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	21-бет

қорытындылары бойынша кезекті аралық аттестаттау нәтижелеріне дейін тағайындалады және төленеді.

9.11 Білім алушыларға жүктілігі және босануы бойынша демалыс кезеңінде мемлекеттік стипендия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық мерзім ішінде жүктілігі және босануы бойынша демалысқа шыққанға дейін белгіленген мөлшерде төленеді.

9.12 Жүктілікке және босануға байланысты еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама ұсынылған кезде академиялық демалыс кезеңінде академиялық демалыс үзіліп жүктілік және босану бойынша демалыс ресімделеді.

9.13 Білім алушы үш жасқа толғанға дейін бала күтімі бойынша демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

9.14 Стипендияларды тағайындау Қызмет басшысының ұсынысы негізінде Университет ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

9.15 Білім алушыларға стипендия төлеу олардың сомаларын ақша алушының таңдауы бойынша банкте ашылған ағымдағы шотқа аудару жолымен жүзеге асырылады. Университет ақша аудару рәсімін жеңілдету мақсатында ағымдағы шот ашу үшін банкті ұсынуға құқылы.

9.16 Мемлекеттік стипендияны төлеу мынадай жағдайларда тоқтатылады:

- Оқудан шығару себептеріне қарамастан, білім алушыны Университеттен шығару (шығару) жағдайы;
- Білім алушының қайтыс болуы;
- Оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап оқуды аяқтау.

10 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ, ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ


10.1 Білім алушының құқығы бар:

- Бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауысуға өтініш;
- Бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысу;
- Оқытудың бір түрінен екіншісіне ауысуға өтініш;
- Өз немесе жақын Білім беру бағдарламасына қайта оралу.

10.2 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезінде олар алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған ЖОЖ пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

10.3 Басқа колледждерден білім алушыларды ауыстыруға академиялық қарыздар болмаған жағдайда ғана рұқсат етіледі.

10.4 Білім алушы оқудан шығарылғаннан кейін ауысады және қайта қабылданады, егер ол БББ меңгерген бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаған болса.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	22-бет

10.5 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тек демалыс уақытында жүргізіледі. Растайтын құжаттарды ұсынған кезде ата аналары немесе заңды өкілдері басқа тұрғылықты жеріне көшкен жағдайда кәметке толмаған білім алушыларды демалыс кезеңінде емес ауыстыруға жол беріледі.

10.6 Аударымнан немесе қалпына келтіруден кейінгі оқыту ақылы негізде жүзеге асырылады, тек жағдайларды қоспағанда:

- білім беру бағдарламаларының бір тобы шеңберінде бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру (Қызметпен келісім бойынша);
- бұрын мемлекеттік білім беру грантын иеленген білім алушылардың академиялық демалыстан оралуы.

10.7 Білім алушы ақылы негізде бос білім беру грантына ауысуға құқылы.

10.8 Ашық конкурс туралы хабарландыру кадрларды даярлау бағыты мен курсы бөлінісінде бос білім беру гранттарының санын көрсете отырып Университет сайтында орналастырылады.


10.9 Техникалық және кәсіптік білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру жазғы немесе қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

10.10 Конкурслық комиссия педагогтер мен студенттік өзін өзі басқару органдарының өкілдерінің қатысуымен үміткерлердің құжаттарын қарайды. Білім алушыны ауыстыру туралы шешімді конкурслық комиссия оның үлгерімін ескере отырып қабылдайды.

10.11 Білім алушы Университеттен шығарылуы мүмкін:

- білім беру бағдарламасын игеріп, қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін;
- өз еркімен;
- денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-консультативтік комиссияның анықтама-қорытындысы негізінде;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- білім беру қызметтерін көрсету шартының талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын уақтылы төлемегені үшін;
- академиялық үлгерімсіздігі үшін (аралық аттестаттау кезеңінде 3 қанағаттанарлықсыз баға үшін);
- академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін және Университет Жарғысын бұзғаны үшін;
- білім алушы бас бостандығынан айыруға немесе оқуын жалғастыру мүмкіндігін болдырмайтын өзге де жазаға сотталған сот үкімі заңды күшіне енген жағдайда;
- өлімге байланысты.

10.12 Білім алушыларды оқудан шығару білім алушының өтініші негізінде, ПЦК Төрағасының ұсынуы бойынша немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін заңнамалық актілерге сәйкес Университеттің әлеуметтік-тәртіптік комиссиясының шешімі бойынша ректордың бұйрығымен ресімделеді.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	23-бет

10.13 Оқу құнын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын адамдар төлем бойынша берешек өтелген жағдайда оқудан шығарылған кезден бастап төрт апта ішінде қалпына келтіруге құқылы.


10.14 Оқудан шығарылған білім алушыға (бірінші семестрді аяқтамаған 1 курс білім алушыларын қоспағанда) айналып өту парағын ұсынғаннан кейін ректор қол қойған және мөрмен бекітілген академиялық анықтама және жеке ісіндегі білім туралы құжаттың түпнұсқасы (аттестат) беріледі.

11 АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТӘРТІБІ

11.1 Білім алушы өзінің оқуын уақытша үзу үшін оған академиялық демалыс беруге құқылы:

- "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" ҚР Денсаулық сақтау министрінің м. а. 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының 026/у нысанына сәйкес науқастануы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы (бұдан әрі бұйрық № ҚР ДСМ-175/2020);
- ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының IV санаты ТБ 014/у нысанына сәйкес ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен ауырған жағдайда туберкулезге қарсы ұйымның орталықтандырылған дәрігерлік-консультативтік комиссиясының (ОАКК) шешімі;
- ҚР Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы №28 бұйрығымен (бұдан әрі - №28 бұйрық) бекітілген Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына сәйкес әскери қызметке шақырылған жағдайда әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазының атауы;
- Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 12 қаңтардағы №9 "азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеудің акт кітаптарының нысандарын және осы кітаптардағы жазбалар негізінде берілетін куәліктердің нысандарын бекіту туралы" бұйрығына (бұдан әрі - №9 бұйрық) сәйкес баланың үш жасқа толғанға дейін туу, асырап алу туралы куәлігінің көшірмесі.

11.2 Академиялық демалыс беру растайтын құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелерін ұсына отырып білім алушының өтініші негізінде Университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2-нұсқа: 29.09.2022
	ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ (ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ)	24-бет

11.3 Академиялық демалыстан шыққаннан кейін білім алушы Университет ректорының атына жеке куәлігінің көшірмесін және оқуды жалғастыру мүмкіндігін растайтын мынадай құжаттарды (көшірмесі мен түпнұсқасы) қоса бере отырып, өтініш береді:

- ДСМ-175/2020 ҚР бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес денсаулық сақтау ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК немесе ЦВКК анықтамасы;
- №28 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша әскери билет;
- №9 бұйрыққа сәйкес нысан бойынша баланың туу, асырап алу туралы куәлік.

11.4 Академиялық демалыстан оралған кезде білім алушы осы демалысты ресімдеген курстан және академиялық кезеңнен бастап оқуын жалғастырады.

11.5 Академиялық демалыстан оны аяқтағаннан кейін оралмаған білім алушылар Университеттен шығарылуға жатады.

11.6 Қызмет ЖОЖ-дағы пәндер/Модульдер айырмашылығын айқындайды, оның есебімен білім алушының жеке оқу жоспары бекітіледі.

11.7 Академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы ағымдағы оқу сабақтарымен қатар академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, белгілі бір модульдің оқу тапсырмаларын орындайды, осы пәндер/модульдер бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңінде рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

11.8 Егер академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні академиялық кезеңнің басталуымен немесе аяқталуымен сәйкес келмесе, онда білім алушы жеке кесте бойынша ағымдағы оқу сабақтарымен қатар оқу тапсырмаларын орындайды, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, аралық аттестаттауға қол жеткізеді.

12 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

12.1 Осы құжат бекітілген күннен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданыста болады.

12.2 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде ғылыми кеңес құжатқа өзгерістер мен толықтырулар енгізе алады.